

WZÓR UMOWY ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWKO

UMOWA CYWILNOPRAWNA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Nr LCO.XVI.113.....

zawarta w dniu2024 roku w Świebodzinie pomiędzy:

Lubuskim Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w Świebodzinie Sp. z o. o. z siedzibą w Świebodzinie przy ul. Zamkowej 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze pod numerem KRS: 0000590170, NIP 9271938119, REGON 000290630, wysokość kapitału zakładowego 27 916 500,00 zł, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Elżbietę Kozak zwaną dalej **Udzielającym Zamówienia**

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą:.....,
NIP, REGON zwaną dalej **Przyjmującym Zamówienie**

łącznie nazywanych **Stronami**, osobno **Stroną**

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia zdrowotne, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie Pielęgniarski udział w pracach zespołów operacyjnych w zakresie działania pielęgniarki anestezjologicznej w zespołach znieczulających do zabiegów ortopedycznych i chirurgii urazowej w tym asystowanie w wykonywaniu blokad centralnych i obwodowych oraz asystowanie w blokadach przeciwbólowych oraz zabiegach kriolezji wg planów operacyjnych w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz niniejszej umowie (dalej jako „Umowa”).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia wymienione w ust. 1 wg potrzeb Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem ustalonym i uzgodnionym na dany miesiąc z reprezentującym Udzielającego Zamówienia Kierownikiem Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej (dalej jako „Harmonogram”) uwzględniającym plany operacyjne, o których mowa w ust. 1 oraz fakt, że Blok Operacyjny czynny jest co do zasady w godzinach pomiędzy 7.00 a 19.00, z możliwością wydłużenia czasu jego pracy do 14 godzin na dobę.
3. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pełnienie dyżurów nocnych pod telefonem w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 19.00 – 7.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta w godzinach 7.00 – 7.00 zgodnie z Harmonogramem. Dyżur telefoniczny pełniony będzie pod numerem W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienia podczas pełnienia dyżuru telefonicznego do siedziby Udzielającego Zamówienia w celu realizacji świadczeń, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu jednej godziny licząc od czasu wezwania stawienia się w siedzibie Udzielającego Zamówienia i rozpoczęcia udzielania świadczeń.
4. Realizowanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 i dyżurów, o których mowa w ust. 3 zgodnie z Harmonogramem oznacza, że wszelkie zmiany w dacie udzielania świadczeń zdrowotnych wymagają uprzedniego uzgodnienia z Kierownikiem Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej lub zapewnienia zastępstwa stosownie do § 4.
5. Udzielający Zamówienia może zlecić Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe czynności za dodatkowym wynagrodzeniem, w tym realizację dodatkowych czynności na rzecz pacjentów komercyjnych Udzielającego Zamówienia tj. pacjentów opłacających świadczenia zdrowotne z zakresu ortopedii ze środków własnych lub realizację dodatkowego dyżuru.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów

nie może prowadzić do ograniczenia wykonywania przez niego Umowy pod jakimkolwiek względem.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada kwalifikacje i uprawnienia konieczne do prawidłowej realizacji Umowy, na dowód czego przedstawia oryginały:
 - a) dyplomu pielęgniarki,
 - b) prawa wykonywania zawodu,
 - c) wydruk wpisu do RPWDL (Praktyk zawodowych pielęgniarek i położnych), których kopie stanowią załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) wymienione w pkt 1) uprawnienia są aktualne i że nie toczy się wobec niego postępowanie przed rzecznikiem odpowiedzialności zawodowej ani postępowanie przygotowawcze,
 - 3) zobowiązuje się poinformować Udzielającego Zamówienia na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących uprawnień i kwalifikacji oraz o wszczęciu postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związanej z wykonaniem zawodu pielęgniarki, niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia wszczęcia rzeczonego postępowania,
 - 4) posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu pielęgniarki oraz aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, zobowiązuje się do ich aktualizacji przez cały okres Umowy oraz do ich przedstawienia Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie, na każde jego żądanie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pielęgniarki, obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania świadczeń zdrowotnych, na dowód czego w załączeniu przedkłada kserokopię polisy ubezpieczeniowej stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oraz do niezmnieszania jego zakresu i wysokości na czas obowiązywania Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sygnowania swoich zapisów w dokumentacji medycznej przy użyciu imiennej pieczętki zawierającej nr prawa wykonywania zawodu.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, z uwzględnieniem przepisów prawa, obowiązujących standardów i procedur medycznych oraz wymagań NFZ i Ministerstwa Zdrowia, a także standardów i zaleceń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej i papierowej w zakresie przyjętym u Udzielającego Zamówienia,
- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich i zaświadczeń sanitarno-epidemiologicznych oraz innych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy uprawnień i zaświadczeń,
- 4) przestrzegania tajemnicy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienia oraz uprawnione organy kontrolne, w tym NFZ,
- 6) zapewnienia na swój koszt, używania i konserwowania odzieży ochronnej i obuwia roboczego spełniających wymagania określone w Polskich Normach, zgodnych ze wzorem zatwierdzonym przez Udzielającego Zamówienia,
- 7) nie wnoszenia dokumentacji medycznej poza siedzibę Udzielającego Zamówienia,
- 8) ewidencjonowania wszelkich wykonanych świadczeń w systemie medycznym,
- 9) nieudzielania jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych i innych usług w siedzibie Udzielającego Zamówienia osobom niebędącym jego pacjentami,
- 10) niepobierania od pacjentów, ich rodzin i innych osób trzecich jakichkolwiek opłat i innych przedmiotów z jakiegokolwiek tytułu,

- 11) współpracy z Udzielającym Zamówienia, jednostkami funkcjonalnymi Udzielającego Zamówienia oraz jego personelem w zakresie spraw związanych z realizacją Umowy,
- 12) wykonywania czynności wynikających z przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych nieprzerwanie, z zastrzeżeniem ust. 5, przez okres obowiązywania Umowy. Obowiązek wykonywania świadczeń nieprzerwanie oznacza konieczność zapewnienia przez Przyjmującego Zamówienie zastępstwa na okres jego nieobecności, bez względu na przyczynę tej nieobecności, zgodnie z ust. 2 - 4.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu Zamówienia na piśmie osoby zastępującej oraz okresu zastępstwa. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje równorzędne z Przyjmującym Zamówienie.
3. Koszty zastępstwa ponosi Udzielający Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób go zastępujących, jak za działania i zaniechania własne, tak wobec Udzielającego Zamówienia, jak i osób trzecich.
5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przerwy w świadczeniu usług bez ustalania zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, w łącznym wymiarze do 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Przerwa musi być uzgodniona z Kierownikiem Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej przed jej rozpoczęciem, a także ujęta w harmonogramie danego miesiąca, a podpisany przez Kierownika Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej harmonogram przekazany do Kierownika Działu Organizacji Świadczeń i Statystyki Medycznej. Na fakturze Przyjmujący Zamówienie wykaże jako osobną pozycję „przerwa płatna dni” potwierdzoną podpisem Kierownika Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej. W przypadku okresu świadczenia usług krótszego niż pełny rok kalendarzowy, Przyjmujący Zamówienie zachowuje prawo do przerwy w świadczeniu usług w ilości proporcjonalnej do liczby miesięcy świadczenia usług w danym roku kalendarzowym.
6. Uprawnienie określone w ust. 5 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie sumuje się i nie przechodzi na następne lata.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów sanitarnych, bhp, p.poż, stosowania zaleceń i decyzji organów kontrolujących Udzielającego Zamówienia, a także wewnętrznych przepisów regulujących działalność Udzielającego Zamówienia w szczególności ustalonych procedur, wprowadzonych zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz standardów jakości.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udziału w organizowanych przez Udzielającego Zamówienia ćwiczeniach reagowania na sytuacje kryzysowe.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami, a w szczególności do ochrony przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych przetwarzanych przez Udzielającego Zamówienia oraz do zachowania ich w tajemnicy tak, w czasie trwania, jak i po zakończeniu Umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na zgłoszenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku reklamacyjnego przez Udzielającego Zamówienia do właściwej Wojskowej Komendy Uzupełnień w celu reklamowania go od powołania do służby w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

oraz w razie wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także zobowiązuje się do nieprzerwanego wykonywania Umowy w razie zaistnienia powyższych zdarzeń.

§ 6

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) bazę lokalową,
 - 2) dostęp do zaplecza diagnostycznego oraz specjalistycznego sprzętu medycznego,
 - 3) korzystanie z dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) ogólnodostępne środki czystości i środki ochrony indywidualnej, z zastrzeżeniem §3 pkt 6,
 - 5) identyfikator.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie z zapewnionych przez Udzielającego Zamówienia środków, o których mowa w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia należącego do Udzielającego Zamówienia (tj. kosztów naprawy lub zakupu nowego mienia), w tym aparatury lub sprzętu medycznego, z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń określonych w § 1 ust. 1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cennikiem – WYKAZEM PROCEDUR DO ZNIECZULENIA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za faktyczną realizację świadczeń podczas dyżurów, o których mowa w § 1 ust. 3 z uwzględnieniem miesięcznego Harmonogramu Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł. (słownie: zł.) brutto za pełną godzinę faktycznego wykonywania świadczeń. Przyjmujący Zamówienie kwotę tą wykaże na rachunku (fakturze) wraz z ilością godzin, którą potwierdzi Kierownik Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej.
3. Za prawidłowe wykonywanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 (pełnienie dyżuru nocnego pod telefonem bez faktycznej realizacji świadczeń podczas dyżuru) z uwzględnieniem miesięcznego Harmonogramu Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. (słownie : zł.) brutto za pełnienie dyżuru pod telefonem. Przyjmujący Zamówienie ww. kwotę wykaże na rachunku (fakturze) potwierdzonym przez Kierownika Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej.
4. Za przerwę płatną o której mowa w § 4 ust. 5 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wysokości średniego wynagrodzenia za procedury, o których mowa w §1 ust. 1 zrealizowane przypadającego na jedną osobę w zespole pielęgniarek anestezjologicznych na Bloku Operacyjnym podczas przerwy płatnej Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku zmiany wielkości finansowania świadczeń udzielanych przez Udzielającego Zamówienia (kontraktu z NFZ) stawki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, 2, 3 mogą ulec zmianie w zakresie uzgodnionym pomiędzy Stronami.
6. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy zgodny z miesiącem kalendarzowym.
7. Podstawą zapłaty za prawidłowo udzielone świadczenia będzie rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, potwierdzony przez Kierownika Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 1, 2, 3 i 4.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wypłacane będzie w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia potwierdzonego zgodnie z ust. 7 rachunku (faktury), z zastrzeżeniem ust. 1, 2, 3 i 4.
9. Uiszczenie wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy podany przez Przyjmującego Zamówienie. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.
10. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie któregokolwiek z postanowień Umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wstrzymać wypłatę należności wynikających z wystawionego rachunku (faktury) do czasu wyjaśnienia przez Strony przyczyn tego naruszenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

11. Stwierdzenie naruszeń postanowień Umowy powinno mieć formę pisemną.
12. W przypadku, gdy naruszenie Umowy nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie po zakończeniu postępowania wyjaśniającego. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zarachowana na poczet należnego Udzielającemu Zamówienia z tego tytułu kary umownej i/lub odszkodowania, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
13. W razie niewykonania Harmonogramu przez Przyjmującego zamówienie bez ustalenia zastępstwa, o którym mowa w § 4 ust. 1 – 4, od wynagrodzenia miesięcznego brutto, które Przyjmujący Zamówienie otrzymałby, gdyby wykonał Harmonogram, obliczonego wg stawki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie potrącona kara umowna w wysokości 10 % tego wynagrodzenia brutto.
14. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienia przewyższa nałożoną na Przyjmującego Zamówienie karę umowną, o której mowa w ust. 13 Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania ponad nałożoną karę, na zasad ogólnych.
15. W celu realizacji przepisu art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) Strony uzgodniły, że Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) wypełni i przedłoży Udzielającemu Zamówienia „Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą”, które stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) w każdym miesiącu do rachunku (faktury) będzie dołączał potwierdzoną zgodnie z pkt 3) informację o liczbie godzin realizacji Umowy na druku opracowanym i dostarczonym przez Udzielającego Zamówienia, o ile ze złożonego oświadczenia wynika, iż Przyjmujący Zamówienie objęty jest przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). Przedłożenie rachunku (faktury) bez wymaganych załączników wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu uzupełnienia braków,
 - 3) informacja, o której mowa w pkt. 2) musi zostać potwierdzona przez reprezentującego Udzielającego Zamówienia Kierownika Bloku Operacyjnego i Sali Pooperacyjnej.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania związane z realizacją Umowy, w tym za szkody w majątku Udzielającego Zamówienia, które powstały z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody i ich następstwa związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, jak i zaniechaniem ich udzielania (w tym w szczególności z tytułu roszczeń pacjentów i ich rodzin).
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki nieprzestrzegania przez niego, przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, wymogów stawianych przez NFZ i Ministerstwo Zdrowia, w tym wymogów wynikających z kontraktów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z NFZ i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich nałożonych z tego tytułu kar i innych obciążeń, a także pokrycia wszelkich innych związanych z w/w naruszeniem szkód.
4. Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony kosztami świadczeń, za które płatnicy zewnętrzni (w tym NFZ) nie zapłacili w związku z nieprzestrzeganiem przez Przyjmującego Zamówienie zasad lub procedur wymaganych przez tychże płatników.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.05.2024 r. do 31.12.2027 r.**
 2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
 3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli dalszej jej trwanie nie leży w interesie którejkolwiek ze Stron oraz z innych ważnych przyczyn dotyczących którejkolwiek ze Stron takich jak:
 - a) zmiana organizacji lub zasad funkcjonowania Udzielającego Zamówienia,
 - b) utrata zaufania do drugiej Strony,
 - c) zmiana wysokości kontraktu z NFZ,
 - d) sytuacja finansowa Udzielającego Zamówienia,
 - e) naruszenie którejkolwiek z postanowień Umowy, nie uznane za rażące, mimo wezwania do zaprzestania dokonywania naruszeń,
- z zastrzeżeniem ust. 4. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie któregokolwiek z postanowień Umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień Umowy uważa się w szczególności:
 - a) pobranie od pacjentów lub osób trzecich zapłaty za już wykonane świadczenia lub świadczenia, które mają zostać wykonane,
 - b) nieprzestrzeganie Harmonogramu,
 - c) niezapewnienie zastępstwa, o którym mowa w § 4,
 - d) naruszenie zasad etyki pielęgniarskiej,
 - e) naruszenie praw pacjenta,
 - f) niezastosowanie się do standardów, procedur medycznych, wymagań NFZ, Ministerstwa Zdrowia lub standardów, regulaminów, instrukcji lub zaleceń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - g) niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego Zamówienia lub organów kontrolnych, w tym NFZ,
 - h) naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 5 ust. 4,
 - i) naruszenia tajemnicy, o której mowa w § 10 ust. 1,
 - 2) tymczasowego aresztowania Przyjmującego Zamówienie.
5. Umowa wygasa w przypadku utraty przez którąkolwiek ze Stron uprawnień do jej wykonywania.
6. W razie zakończenia trwania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, a związanych z realizacją Umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ujawnienie informacji w niej zawartych.
2. Zobowiązania podatkowe, ubezpieczeniowe oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów, Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
3. Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem § 4.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa nie powoduje pomiędzy nimi powstania stosunku pracy.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie