

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU
w Lubuskim Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w
Świebodzinie Sp. z o. o.
ul. Zamkowa 1, 66-200 Świebodzin

Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik zawiera z GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (GREEN Parking) umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art., 69 oraz art. 384 § 2 K.C.). Podstawę regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z1997 r. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. **Regulamin dotyczy parkingu znajdującego się przy ul. Zamkowej 1 w Świebodzinie.**
2. Parking jest płatny 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
3. Parking jest przeznaczony dla pojazdów osobowych do 3,5t. Po uzyskaniu zgody pracownika obsługi dopuszcza się parkowanie innych pojazdów bądź zespołu pojazdów. Kontakt poprzez interkomy wbudowane w urządzenia parkingowe.
4. Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania ani przechowywania.
5. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą otrzymania biletu wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta parkingowa.
6. Stawka podstawowa za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu jest zgodna z aktualnie obowiązującym cennikiem umieszczonym przy wjeździe na teren parkingu.
7. Opłatę za parkowanie należy uiścić w Kasie Automatycznej. Po uiszczeniu opłaty pojazd ma 15 min. na wyjazd z parkingu, po przekroczeniu czasu na wyjazd opłata zostaje naliczana od nowa.
8. Bilet parkingowy jest podstawą rozliczenia należności za czas parkowania i wydania pojazdu.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego lub karty abonamentowej Użytkownik przy wyjeździe z parkingu musi okazać dowód rejestracyjny pojazdu i dowód osobisty. W przypadkach wątpliwych obsługa parkingu wzywa policję.
10. Brak biletu przy wyjeździe wynikający z innych przyczyn niż jego zgubienie lub kradzież (np. wyjazd za pojazdem poprzedzającym) spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości 250 złotych.
11. Opłata dodatkowa za brak biletu wynosi 100 złotych. Zgłoszenie odnalezienia zagubionego biletu nie daje możliwości ponownego korzystania z niego i ubiegania się o zwrot opłaty dodatkowej.
12. Przyjęcie na parking pojazdu z widocznymi uszkodzeniami uzależnione jest od decyzji

obsługi parkingu. W takim przypadku ryzyko strat powstałych w związku z uszkodzeniami ponosi Korzystający z parkingu.

13. Green Parking Polska wystawia faktury VAT na życzenie klientów parkingu po przedłożeniu paragonów za parkowanie oraz danych do faktury.

Odbiór faktur jest możliwy w siedzibie Green Parking Polska oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej – faktury@greenparking.pl

14. Bieżący kontakt z obsługą parkingu możliwy jest poprzez Interkom w urządzeniach systemu parkingowego.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują ogólne zasady ruchu, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (Dz.U.05.108.908 z późn. zm.)

2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte drzwi, bagażnik i okna oraz powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem.

3. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.

4. Zabrania się Użytkownikom parkingu, nie posiadającym stosownych uprawnień i zezwoleń:

-parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,

-parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,

-zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd,

-parkowania w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu,

-parkowania na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych,

-parkowania przez pojazdy nieuprawnione na miejscach rezerwowanych.

5. W przypadku naruszenia pkt. 4 Green Parking Polska jest uprawniony do zgłoszenia i zlecenia interwencji (np. odholowanie pojazdu) odpowiednim służbom. Green Parking Polska ma prawo do obciążenia Klienta ww. kosztami operacyjnymi.

6. Green Parking Polska i jego pracownicy są upoważnieni do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu.

7. Czas wynikający z przebywania pojazdu na parkingu z przyczyn niezależnych od Green Parking Polska takich jak awaria, kontrola policyjna itp. nie jest podstawą do umniejszenia opłaty za ten czas.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GREEN PARKING POLSKA

1. Green Parking Polska nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy stanowiące ich wyposażenie.
2. Green Parking Polska odpowiada wyłącznie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jej pracowników lub pełnomocników.
3. Green Parking Polska nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju, itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Green Parking Polska z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia szkody obsłudze parkingu, za które odpowiedzialność ponosi Green Parking Polska, lecz nie później niż przed wyjazdem z parkingu, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zdarzeń objętych polisą OC lub ogniową wszelkie roszczenia przenoszone są na ubezpieczyciela w ramach zawartych z nim umów.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody, w tym za zniszczenie Parkingu, spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców, osoby mu towarzyszące lub którymi się posługuje, a wyrządzone Green Parking Polska, lub osobom trzecim.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
2. W okolicach wjazdu/wyjazdu obowiązuje zakaz poruszania się osób pieszych.
3. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - używanie ognia otwartego,
 - palenie tytoniu,
 - spożywanie alkoholu,
 - przebywanie osób, o ile nie jest to związane w wyjściem z Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia Parkingu,
 - zaśmiecanie terenu Parkingu,
 - niszczenie urządzeń,
 - naprawa pojazdów,

- tankowanie pojazdów,
- mycie i odkurzenie pojazdów,
- wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach-cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
- zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

VI. RODO- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na parkingu zainstalowano system monitoringu, który rejestruje wizerunek przebywających na terenie parkingu osób, numery tablic używanych przez te osoby pojazdów, inne cechy charakterystyczne tych osób lub pojazdów, a także czas korzystania z parkingu. Administratorem tych danych osobowych jest GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (ul. Głuchowska 26 A, 60-101 Poznań). Dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

Podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych polegający na zapewnianiu bezpieczeństwa osób i mienia. Odbiorcami danych mogą być osoby, których dane dotyczą, osoby, które mają interes w uzyskaniu danych (np. poszkodowani w sytuacji mającej miejsce na parkingu), a także podmioty świadczące usługi serwisowania systemu monitoringu. Dane będą przetwarzane przez miesiąc od zarejestrowania obrazu. Administrator nie dokonuje profilowania.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

CENNIK

Każda rozpoczęta godzina	3 zł
Postój 12 godzinny	20 zł
Postój 24 godzinny	34 zł
Postój 7 dniowy	130 zł

Abonament miesięczny dla pracowników	35 zł
Abonament rehabilitacyjny od 14 do 21 dni	160 zł
Abonament miesięczny	300 zł

Opłata za zagubiony bilet 100 zł

- Regulamin dotyczący parkingu dostępny jest przy kasie automatycznej znajdującej się na terenie parkingu.